

. . . . . Životopis, který zaujme

**Curriculum vitae (CV), tedy životopis, který předložíme, je naším prvním poslem, kterého vysíláme k zaměstnavateli, aby nás představil. Měl by být – na rozdíl od toho, co se učíme psát v hodinách slohu na střední škole – přehledný, strukturovaný (nikoli ve větách, ale v bodech) a takový, aby čtenář získal dobrý dojem a měl chuť poznat nás osobně.**

Jeho obsah i grafická úprava poskytnou o uchazeči mnoho informací.

### Co má obsahovat životopis?

Osobní údaje:

Jméno a příjmení

Datum narození

Státní příslušnost

Trvalé bydliště

Přechodné bydliště

Telefon/mobil

E-mail



V souvislosti s uváděním osobních dat je nutné zmínit platnost zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů s účinností od 1. června 2000, který rozlišuje pojem osobní a citlivé údaje. Citlivými údaji se myslí údaje vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, o politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnavatelských organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě.

Doporučujeme tyto tzv. citlivé údaje do životopisu **neuvádět**, protože na základě uvedeného zákona by tato data mohla způsobit problém personální agentuře nebo personálnímu oddělení oslovené společnosti. Je velmi vhodné přiložit písemný souhlas ke zpracování poskytnutých osobních údajů s vlastnoručním podpisem, usnadníte tím práci příjemci vašeho CV a celý proces tak urychlíte.

Je zcela na Vás, jaká data v této části CV uvedete. Ale i tak se doporučuje být raději konkrétnější než zcela neutrální.